

Formation

Pratiquer l'audit Qualité interne

Référence :	QSE 03
Durée¹ :	...
Date :	...
Type de formation :	Inter-Entreprise
Lieu :	INTERNALE CONSULTING-CASABLANCA (MAROC)

Prix et modalités de paiement

Le bulletin d'inscription doit être accompagné du justificatif du règlement des frais de participation, par virement à l'ordre de :
INTERNALE CONSULTING, Coordonnées bancaires :

Attijariwafabank SUCC. YACOUB EL MANSOUR

Code Banque	Code Ville	Référence du Compte	Clé de contrôle	Code SWIFT
007	780	00 0115500001141	80	BCMAMAMC

Prix/ Participant comprenant :

Les frais de formation, les frais relatifs aux supports de formation
· Les pauses café, pendant toute la durée de la formation, le transport de l'aéroport au lieu de résidence et du lieu de résidence à l'aéroport en fin de formation

Avantages:

- ✚ **Chaque participant reçoit au choix un ordinateur portable, une tablette 4G ou un bilan de santé**
- ✚ **Le Petit déjeuner**
- ✚ **Appuis à la restauration**
- ✚ **Le transfert vers le lieu de formation pendant toute la durée de la formation**
- ✚ **Une Clé USB pour le stockage de vos données**
- ✚ **Une Carte SIM**



¹ Le volume Horaire est étalé sur le nombre de semaines indiqué

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation les participants seront capables de :

- ✚ Identifier les différents types d'audits et s'approprier la méthodologie et les techniques associées ;
- ✚ Préciser le rôle et la déontologie de l'auditeur ;
- ✚ Maîtriser la situation d'audit ;
- ✚ Présenter les résultats d'audit et produire de la valeur ajoutée.

PUBLIC CIBLE

- Responsable qualité ;
- Auditeurs qualité ;
- Pilote de processus...

METHODES PEDAGOGIQUES

- Pédagogie interactive, participative ; une série de discussions fera l'objet d'échanges entre les participants et le formateur
- Etude de cas pratiques en atelier
- Construction du plan d'action individuel de chaque participant à l'issue de la formation

PROGRAMME DE FORMATION

Concept de l'audit

- Rappel sur la terminologie
- Comprendre la finalité de l'audit
- Identifier les typologies d'audits
- Positionner l'audit dans le système de management de la qualité
- Appliquer la logique du PDCA
- Recenser les lignes directrices de la norme ISO 19011

Identifier les points clés du processus d'audit

- Les objectifs de l'audit
- Le déroulement et les différentes phases
- Rôle et règles de déontologie de l'auditeur

Préparer l'audit

- Le mandatement : objectifs, référentiel et champs de l'audit
- L'analyse préliminaire de l'entité à auditer
- Elaboration d'un plan d'audit et d'un guide d'audit

Réaliser l'audit

- Animation de la réunion d'ouverture

- Conduire des entretiens : les techniques d'entretien (guide d'entretien, prise de notes), les points clés de la communication en audit
- Observations et collecte des données
- Détection et mise en évidence des écarts

Conclure l'audit

- Synthèse et formalisation des écarts
- Préparation et animation de la réunion de clôture
- Rédaction du rapport d'audit
- Evaluation de la pertinence des actions correctives proposées par les audités
- Clôture de l'audit