

Formation

Gestion des contrats, exécution des marchés et décaissements

Référence :

POL 02

Durée¹ :

2 semaines

Date :

.....

Type de formation :

Inter-Entreprise

Lieu :

INTERNALE CONSULTING-DAKAR (Sénégal)

Prix et modalités de paiement

Le bulletin d'inscription doit être accompagné du justificatif du règlement des frais de participation, par virement à l'ordre de :
INTERNALE CONSULTING, Coordonnées bancaires :

Attijariwafabank SUCC. YACOUB EL MANSOUR

Code Banque	Code Ville	Référence du Compte	Clé de contrôle	Code SWIFT
007	780	00 01155000001141	80	BCMAMAMC

Prix/ Participant : comprenant

Les frais de formation, les frais relatifs aux supports de formation
Les pauses café, pendant toute la durée de la formation, le transport de l'aéroport au lieu de résidence et du lieu de résidence à l'aéroport en fin de formation

Avantages :

- ✚ **Chaque participant reçoit au choix un ordinateur portable, une tablette 4G**
- ✚ **Le Petit déjeuner**
- ✚ **le transfert vers le lieu de formation pendant toute la durée de la formation**
- ✚ **Une Clé USB pour le stockage de vos données**
- ✚ **Une Carte SIM**



¹ Le volume Horaire est étalé sur le nombre de semaines indiqué

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- ✚ Mettre en œuvre les procédures de préparation et passation des marchés publics de travaux, fournitures et services.
- ✚ Appliquer les procédures du suivi de l'exécution des contrats.
- ✚ Appliquer les règles de passation et d'exécution technique et financière Des marchés publics selon la procédure des bailleurs de fonds.

PUBLIC CIBLE

- Agent et cadre du secteur public amenés à rédiger, passer et exécuter des marchés publics ;
- Directeur technique, conducteur de travaux ou directeur juridique au sein d'une entreprise de construction ;
- Juriste et responsable juridique dans le secteur public ;
- Cadre de Ministère (Finances, Budget).

METHODES PEDAGOGIQUES

- Pédagogie interactive, participative, une série de discussions feront l'objet d'échange entre les participants et le formateur.
- Etude de cas pratique en atelier.
- Plan d'action individuel de chaque participant à l'issue de la formation.

PROGRAMME DE FORMATION

THEME 1 - PASSATION DES MARCHES DE FOURNITURES

- Avis d'appel d'offres
- Instructions aux soumissionnaires
- Données particulières
- Clauses générales et particulières
- Cahier des charges
- Formulaires standards
- Atelier d'élaboration des dossiers d'appel d'offre.

THEME 2 - PASSATION DES MARCHES DE TRAVAUX

- Maîtrise d'ouvrage
- Maîtrise d'œuvre et MOD
- Rôles et responsabilités,
- Droits et obligations
- Prix unitaires et marchés à forfait
- Travaux à régis
- Petits travaux
- Estimation des coûts
- Mise en situation

THEME 3 - SELECTION DES CONSULTANTS

Internale Consulting 119 Boulevard de la Résistance, Mokawama Center, étage 6 N° 25,
Casablanca

Patente : 37973535 -IF:40239852 -RC:227879-CNSS: 8608244- Casablanca
Tel : +212522447654/ @ :contact@internaleconsulting.com/
internal.consulting@gmail.com Site: www.internaleconsulting.com

- Lettre d'invitation
- Termes de référence
- Note d'information aux consultants
- Proposition technique
- Tableaux types
- Proposition financière
- Contrats types de consultant de la Banque Mondiale.

THEME 4 - L'ATTRIBUTION DU MARCHÉ

- La remise des candidatures et des offres
- L'ouverture des plis
- L'analyse des candidatures et des offres (procédures ouvertes et restreintes)
- La désignation du titulaire (le rôle de la Commission d'appel d'offres, L'obligation d'information des candidats)
- Les différents délais à respecter avant la signature depuis la transposition de la directive recours

THEME 5 - GESTION ET EXECUTION DES MARCHES/CONTRATS.

- Les Types de Contrats
- Les documents constitutifs des contrats
- Les clauses importantes du Contrat

THEME 6 - ADMINISTRATION DES CONTRATS :

- Les obligations du Maître d'Ouvrage
- Les obligations du Maître d'œuvre
- Les obligations du Cocontractant
- Les Avenants

THEME 7 - LE CONTROLE DES MARCHES PUBLICS:

- Les moyens de contrôle
- Les pratiques illégales
- Les signes précurseurs d'une mauvaise application des textes et procédures

THEME 8 - LES LITIGES

- Mesures coercitives
- Achèvement anticipé et résiliation du marché
- Redressement judiciaire
- Règlement amiable des litiges

THEME 9: LES REGLES APPLICABLES AUX PAIEMENTS DES MARCHES PUBLICS

- Responsabilités des ordonnateurs et comptables-Règles de la comptabilité publique
- Contrôles à effectuer
- Liste des pièces justificatives
- Délai global de paiement
- Cas de suspension de paiement
- Intérêts moratoires et différentes catégories de paiement: modalités de versement/remboursement de l'avance,
- Garanties
- Régime dérogatoire du plan de relance de l'économie, acomptes...

THEME 10 : LES MODIFICATIONS EN COURS D'EXECUTION

- Les pénalités de retard :
 - Notion de clause pénale
 - Pénalité de retard
 - La clause pénale en droit civil
 - Pénalités de retard,
 - Jurisprudence administrative
- La modification du montant des prestations par avenant :
 - Textes de référence,
 - Mise en place d'avenants,
 - Dépassement du montant initial,

- Contrôles...

THEME 11 : GESTION FINANCIERE DES SOUS-TRAITANTS ET CO-TRAITANTS

- Droit du titulaire à sous-traiter :
 - L'acceptation du sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement
 - Droit du sous-traitant au paiement direct

THEME 12 : L'EXECUTION TECHNIQUE D'UN MARCHÉ PUBLIC

- La notion d'exigence technique et les spécifications
- Les procédures de réception
- Les garanties et les sanctions.

THEME 13 : LA GESTION DES IMPREVUS EN PHASE D'EXECUTION DES MARCHES

- La sécurité juridique dans les Marchés Publics
- Gestion et anticipation des risques liés à l'exécution technique des marchés publics
- L'exécution non conforme du marché par le titulaire
- Le traitement des mises en demeure