

# Formation

## Gestion de la rémunération et pilotage de la masse salariale

**Référence :** GRH 03

**Durée<sup>1</sup> :** ...

**Date :** ...

**Type de formation :** *Inter-Entreprise*

**Lieu :** INTERNALE CONSULTING-CASABLANCA (MAROC)

### Prix et modalités de paiement

Le bulletin d'inscription doit être accompagné du justificatif du règlement des frais de participation, par virement à l'ordre de :  
INTERNALE CONSULTING, Coordonnées bancaires :

### Attijariwafabank SUCC. YACOUB EL MANSOUR

Code Banque	Code Ville	Référence du Compte	Clé de contrôle	Code SWIFT
007	780	00 0115500001141	80	BCMAMAMC

### Prix/ Participant comprenant :

Les frais de formation, les frais relatifs aux supports de formation  
· Les pauses café, pendant toute la durée de la formation, le transport de l'aéroport au lieu de résidence et du lieu de résidence à l'aéroport en fin de formation

### Avantages:

- ✚ **Chaque participant reçoit un PC Portable à l'issue de la formation**
- ✚ **Le Petit déjeuner**
- ✚ **Le transfert vers le lieu de formation pendant toute la durée de la formation**
- ✚ **Une Clé USB pour le stockage de vos données**
- ✚ **Une Carte SIM**



<sup>1</sup> Le volume Horaire est étalé sur le nombre de semaines indiqué

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- ✚ Acquérir les techniques d'analyse de la masse salariale ;
- ✚ Connaître les effets d'évolution de la masse salariale ;
- ✚ Élaborer des grilles de salaires ;
- ✚ Savoir mener une opération de classification ;
- ✚ Analyser et faire évoluer son mode d'individualisation des salaires ;
- ✚ Bâtir des matrices d'augmentation de salaire ;
- ✚ Repérer les différents composants d'un système de rémunération ;
- ✚ Définir sa politique de rémunération cible ;
- ✚ Chiffrer précisément l'évolution de la masse salariale, compte tenu des mesures prévisionnelles salariales et des variations d'effectifs.

### PUBLIC CIBLE

- DRH et responsable des RH
- Personne en charge des rémunérations

### METHODES PEDAGOGIQUES

- Pédagogie interactive, participative ; une série de discussions fera l'objet d'échange entre les participants et le formateur.
- Etude de cas pratiques : Analyses de grilles de salaires et élaboration de politiques de rémunération.
- Construction d'un plan d'action individuel à l'issue de la formation.

### PROGRAMME DE FORMATION

#### Les caractéristiques d'un système de rémunération

- Identifier les critères d'un bon système de rémunération.
- Repérer les différents composants d'un système de rémunération.
- Différencier système et politique de rémunération.

#### Les grilles de salaires et la classification

- Construire des grilles de salaire, les nuages de points et courbes de salaires.
- Conduire un projet de classification.
- Pratiquer un exercice de classification.

#### L'individualisation des salaires et les politiques salariales

- Les différentes formes d'individualisation : (fixe ou variable).
- Choisir les critères d'individualisation.
- Identifier les stratégies de distribution des augmentations.
- Élaborer des matrices d'augmentation de salaires.
- Revisiter ou créer une part variable.

#### La politique de rémunération

- Élaborer sa politique de rémunération cible.

### S'approprier la notion de masse salariale et Maîtriser et piloter la masse salariale

- Distinguer frais de personnel et masse salariale.
- Déterminer les différentes notions de la masse salariale : comptable, sociale et budgétaire.
- Calculer la masse salariale de référence en intégrant les points spécifiques à chaque organisation
- Analyser les écarts constatés.
- Proposer des actions constructives.

### Anticiper l'incidence des augmentations

- Générales : l'effet niveau, masse, report.
- Individuelles : le GVT.

### Simuler l'impact des mouvements de personnel et des variations d'activité

- Les remplacements de personnel : effet Noria.
- Les changements de catégorie : effet de structure.
- Les variations de l'effectif : effet d'effectif.
- Les variations d'activité : variations d'horaires, embauche en CDD.