

# Formation

## Audit et Contrôle des Marchés Publics

<b>Référence :</b>	<b>POL 06</b>
<b>Durée :</b>	.....
<b>Date :</b>	.....
<b>Type de formation :</b>	<b>Inter-Entreprise</b>
<b>Lieu :</b>	INTERNALE CONSULTING-CASABLANCA (MAROC)

### Prix et modalités de paiement

Le bulletin d'inscription doit être accompagné du justificatif du règlement des frais de participation, par virement à l'ordre de :  
INTERNALE CONSULTING, Coordonnées bancaires :

### Attijariwafabank SUCC. YACOUB EL MANSOUR

Code Banque	Code Ville	Référence du Compte	Clé de contrôle	Code SWIFT
<b>007</b>	<b>780</b>	<b>00 0115500001141</b>	<b>80</b>	<b>BCMAMAMC</b>

### Prix/ Participant comprenant :

- Les frais de formation, les frais relatifs aux supports de formation.
- Les pauses café, pendant toute la durée de la formation, le transport de l'aéroport au lieu de résidence et du lieu de résidence à l'aéroport en fin de formation.

### Avantages :

- ✦ **Chaque participant reçoit au choix un ordinateur portable, une tablette 4G ou un bilan de santé**
- ✦ **Le Petit déjeuner**
- ✦ **Appuis à la restauration**
- ✦ **Le transfert vers le lieu de formation pendant toute la durée de la formation**
- ✦ **Une Clé USB pour le stockage de vos données**
- ✦ **Une Carte SIM**



### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- ✚ Mettre en œuvre les principes de gestion et de contrôle des marchés publics.
- ✚ Mettre en œuvre la démarche et les outils de l'audit et du contrôle du processus de passation et d'exécution des marchés.
- ✚ Identifier les pratiques d'investigation et les moyens de lutte contre la fraude et la corruption dans les marchés publics.

### PUBLIC CIBLE

- Agent et cadre du secteur public amenés à rédiger, passer et exécuter des marchés publics ;
- Directeur technique, conducteur de travaux ou directeur juridique au sein d'une entreprise de construction ;
- Juriste et responsable juridique dans le secteur public ;
- Cadre de Ministère (Finances, Budget).

### METHODES PEDAGOGIQUES

- Pédagogie interactive participative, une série de discussions fera l'objet d'échanges entre les participants et le formateur
- Etudes de cas « tirées des expériences professionnelles des participants »
- Construction d'un plan d'action individuel à l'issue de la formation

### PROGRAMME DE FORMATION.

#### Principes de gestion et de contrôle des marchés publics

- Définition des besoins, mise en concurrence et contractualisation.
- Les dispositifs des marchés publics : réglementations, acteurs et institutions.
- Les différents types de contrôle.
- Les structures de suivi et de contrôle des marchés publics.

#### Organiser une mission d'audit interne :

- Elaboration des termes de référence, les différentes missions et le rapport d'audit.

#### L'audit du dispositif des marchés publics :

- Réglementations, acteurs et procédures;
- L'évaluation des conditions nationales de passation des marchés.

#### L'audit de la mise en concurrence :

- Analyse de la définition du besoin (CDC, DAO),
- Analyse du déroulement de la procédure et de l'attribution (PV, contrôles pouvant être exercés, typologie des enfreintes).

#### L'audit de la contractualisation :

- Les clauses contractuelles et optionnelles réglementaires,
- Le pouvoir de signature et l'autorité d'approbation, les modalités de recours.

#### L'audit de l'exécution technique et financière :

- La conformité technique des travaux et des dépenses effectuées,
- La conduite générale du projet et les mesures correctives.

#### La détection et la lutte contre la fraude et la corruption dans les marchés publics