

## Formation

# Planification, exécution, contrôle et évaluation des projets

**Référence :****DIR 08****Durée<sup>1</sup> :**

3 semaines

**Date :**

...

**Type de formation :****Inter-Entreprise****Lieu :**

CASABLANCA (MAROC) -INTERNALE CONSULTING

### Prix et modalités de paiement

Le bulletin d'inscription doit être accompagné du justificatif du règlement des frais de participation, par virement à l'ordre de :

INTERNALE CONSULTING, Coordonnées bancaires :

**Attijariwafabank SUCC. YACOUB EL MANSOUR**

Code Banque	Code Ville	Référence du Compte	Clé de contrôle	Code SWIFT
<b>007</b>	<b>780</b>	<b>00 0115500001141</b>	<b>80</b>	<b>BCMAMAMC</b>

**Prix/ Participant :** comprenant :

- Les frais de la formation, Les frais relatifs aux supports de formation
- Les pauses café, pendant toute la durée de la formation, Le transport de l'aéroport vers le lieu de résidence, le transport du lieu de résidence à l'aéroport à la fin de la formation

### Avantages:

- ✚ **Chaque participant reçoit à la fin de la formation un ordinateur portable**
- ✚ **Le Petit déjeuner**
- ✚ **Le transfert vers le lieu de formation pendant toute la durée de la formation**
- ✚ **Une Clé USB pour le stockage de vos données**
- ✚ **Une Carte SIM**



<sup>1</sup> Le volume Horaire est étalé sur le nombre de semaines indiqué

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation les participants seront capables de :

- ✚ Construire un planning de projet
- ✚ Suivre l'exécution des projets
- ✚ Contrôler et évaluer
- ✚ Connaître le rôle d'un coordinateur de projet

### PUBLIC CIBLE

- Responsables des projets ;
- Coordonnateur de projets ;
- Gestionnaires des suivi-évaluations de projets ;
- Directeurs d'entreprise.

### METHODES PEDAGOGIQUES

- Pédagogie interactive et participative ; une série de discussions fera l'objet d'échange entre les participants et le formateur.
- Etude de cas pratiques en atelier
- Construction d'un plan d'action individuel

### PROGRAMME DE FORMATION

#### Module 1 : Introduction à la gestion de projet

- Le rappel des principes fondamentaux de gestion projet
- Le cycle de vie de projet
- Connaître le vocabulaire de la gestion de projet

#### Module 2 : La planification des projets

- Connaître le processus et les outils de planification de projet
- Construire le planning
- Tenir compte des délais et des risques

#### Module 3 : Le déroulement de l'exécution du projet

- Gérer l'équipe projet
- Gérer le budget du projet
- Gérer les imprévus

#### Module 4 : contrôle et évaluation des projets

- Connaître les indicateurs de suivi et de performance des projets
- Concevoir les indicateurs : écart coût et écart délai.
- Suivre l'état d'avancement
- Ré-estimer la date de fin du projet et mettre en place un plan d'action.

#### Module 5 : Rôles du chef de projet

- Comportement managérial (social, intégrateur, autocrate ...) ou comment se positionner selon le contexte vis-à-vis de son équipe
- Conduite du changement (acteurs, matrice socio dynamique et stratégies adaptées)
- Rôle de facilitateur